



-L'ABC d'una AMPA: recordem coses importants

Aquest inici de curs, que sovint suposa incorporació de noves persones a les AMPA, és un molt bon moment per recordar alguns aspectes de l'organització i gestió de l'Associació. Recordeu que des de FAPAES us ampliarem la informació de tot allò que necessiteu i us resolrem qualsevol dubte que tingueu.

Òrgans de govern i gestió d'una AMPA:

1

L'Assemblea general:

- Tingueu sempre present que l'Assemblea és l'òrgan de govern suprem d'una AMPA i que, per tant, la Junta té delegades les funcions del dia a dia per part de l'Assemblea. Per tant, a l'Assemblea és on s'aprova el pla d'actuació i el pressupost de l'AMPA, s'aproven i s'esmenen els estatuts, es voten aspectes de l'estructura i funcionament de l'associació i es trien els membres de la Junta per al següent període.
- S'ha de reunir una vegada per curs com a mínim, i és millor fer-ho durant el primer trimestre de curs.
- Per organitzar una Assemblea, cal notificar-ho per escrit als socis (famílies), tot concretant:
 - L'ordre del dia.
 - Qui pot assistir-hi i qui pot votar.
 - Què s'ha de fer per presentar esmenes i propostes, incloent la data límit.
 - Normes per proposar candidatures a la Junta i per escollir-les.
- Cal fer acta de la reunió (per part del secretari de la Junta), incloent els acords presos, i fer-la arribar a les persones assistents.

2

La Junta directiva:

- Gestiona el dia a dia de l'AMPA, per encàrrec de l'Assemblea.
- Els càrrecs han d'haver estat aprovats en l'Assemblea, mitjançant el procediment que cada AMPA hagi decidit.
- Una Junta directiva ha de tenir, com a mínim, un president/a, un tresorer/a i un secretari/ària. Es recomana, però no és obligatori, que tingui també un vicepresident/a.
- Qualsevol canvi en la composició de la Junta s'ha de notificar al Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- La Junta elabora i porta a terme el pla anual d'actuació. Per fer-ho, es reuneix amb la periodicitat que necessiti.

3

Les comissions de treball:

- No són obligatòries, però optimitzen molt la tasca d'una AMPA. Incorporen més pares i mares a la feina diària, i permeten concentrar els esforços en diferents projectes i serveis de l'associació.
- Se'n poden crear de ben diverses, segons cada cas: extraescolars, transport, menjador, socialització i venda de llibres, comunicació, guixetes, escola de pares, festes, cantina, informació i publicacions...

No dubteu en adreçar-vos a la federació per ampliar aquesta informació i resoldre qualsevol dubte pràctic que tingueu!

Serveis i
productes
interessants
per a les AMPA
i centres
educatius



-L'ABC d'una AMPA: recordem coses importants

Documentació que cal tenir a l'AMPA:

Llibre d'actes: ha de contenir totes les actes de les reunions de la junta i de les assemblees, signades pel secretari/a i amb el vistiplau del president.

Llibre de caixa: on hi han de constar tots els moviments comptables.

Llibre d'inventari de béns: cal reflectir-hi tot allò (no fungible) que sigui propietat de l'associació.

Llibre de socis: relació actualitzada dels socis i sòcies de l'AMPA, fent constar dades personals i dates d'alta i de baixa de l'entitat.

Estatuts: legalitzats i inscrits en el Registre d'Associacions de la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya, amb el seu corresponent número de registre.

Les **declaracions fiscals** que correspongui (IAE, IVA, Imposta de societats...).

- Tots aquests documents poden estar informatitzats (programes de comptabilitat, fulls de càlcul...).
- Si necessiteu models per redactar els vostres estatuts, o si necessiteu conèixer el procés legal per a fer-hi modificacions, poseu-vos en contacte amb FAPAES.

Renovació de Junes:

Una de les tasques d'una AMPA és el relleu de càrrecs i la implicació de més persones a la feina diària. Tasca que no podem deixar per a l'últim dia.

On podem explicar a les famílies què fem pel centre i demanar-ne la implicació?

- En les activitats que fem (xerrades, tallers, reutilització de llibres, extraescolars, activitats lúdiques, col·laboració en viatges i sortides escolars...). Podem demanar col·laboracions puntuals d'altres pares/mares per tal que s'hi implicant progressivament, i vegin l'AMPA com una entitat oberta i participativa.
- Jornades de portes obertes (amb la implicació dels equips directius) Es pot fer una explicació del que fem i oferir la porta oberta de l'AMPA a les noves famílies que es matriculin al centre.
- Reunions d'inici de curs (especialment de 1r d'ESO). També caldrà la implicació de l'equip directiu. És un bon moment ja que moltes mares/pares que arriben a l'Institut potser participaven abans a l'AMPA de primària.
- Mares/pares delegats de cada curs: en aquells centres on existeix aquesta figura, es pot fer servir per fer arribar la informació de l'AMPA directament a les famílies a través dels delegats i que serveixi, també, per fer arribar propostes de les famílies a la pròpia AMPA.
- Podem oferir a les famílies diferents tipus de col·laboracions:

Puntuals: per donar un cop de mà en una activitat en concret.

Formar part d'una comissió: que demanarà més dedicació.

Ser membre de la Junta Directiva: on a més de la dedicació també es demanarà compromís i responsabilitat d'acord amb el càrrec.



-Consells escolars: eleccions

Us avancem que entre l'**octubre i el novembre** (data encara per confirmar, quan fem l'edició d'aquest butlletí) es faran les eleccions a consell escolar de centre. Recordeu que els pares i mares hi som representats i que és molt important que hi participem activament: al consell escolar s'hi aproven un munt d'aspectes que afecten directament els nostres fills!

Al consell escolar s'hi accedeix mitjançant l'elecció i la designació. Les AMPA, els ajuntaments i, en alguns casos, el conjunt d'organitzacions empresarials i les institucions laborals de l'àmbit del centre docent designen alguns membres.

Tots els pares i mares que tinguem fills matriculats al centre podem ser candidats i tots podem votar. Recordeu, però, que no es pot delegar el vot ni es pot votar per correu.

Serveis i productes interessants per a les AMPA i centres educatius



-Com podem col·laborar, des de casa, al rendiment escolar dels nostres fills i filles?

Tercer butlletí on compartim amb tots vosaltres una col·lecció de propostes adreçades a famílies, per ajudar els fills a millorar el seu rendiment acadèmic.

PROPOSTA 7

CONEIXEM EL QUE ESTUDIEN I ENS HI IMPLIQUEM.

No cal saber-ne més que ells. A l'ESO, això ja no és sempre possible. Però si sabem que estudien, podem implicar-nos-hi més. Podrem demostrar-los que ens interessa, podem fer-los preguntes, relacionar allò que aprenen amb la vida de cada dia i, en definitiva, acostar la vida familiar i l'acadèmica. Serà una molt bona manera de motivar-los per l'estudi, perquè se sentiran acompanyats.

PROPOSTA 8

TRANSMETEM CURIOSITAT.

La curiositat és la base de l'aprenentatge. Transmetem-la als fills. Mitjançant la pregunta, l'explicació entusiasta de mil i una coses, el descobriment a la xarxa... Voler aprendre és fonamental per tenir un bon rendiment acadèmic. I que els nostres fills vulguin aprendre depèn, també, de nosaltres.

PROPOSTA 9

REFORCEM-LOS; HO AGRAIRAN.

Si una conducta és reforçada... segurament és repeteix... fins a convertir-se en un hàbit. Felicitem els fills si s'esforcen, si posen interès en l'estudi, i naturalment si treuen bones notes. Felicitar no vol dir comprar coses; vol dir demostrar que esteu contents que compleixin amb la seva obligació.

Serveis i
productes
interessants
per a les AMPA
i centres
educatius



ESPOT
PUBLI
CITAT

SERVEIS PUBLICITARIS

Fundesplai
Fundació Catalana de l'Educació

renfe SNCF
en cooperación / en coopération

INTEGRATEK
TECNOLOGIES QUE INTEGREN

-Calendari fiscal de les AMPA pel curs 16/17

20 d'octubre:

Renda i societats -
Model 111 (tercer
trimestre): retencions
i ingressos a compte
de rendiments del
treball i activitats
econòmiques.

IVA: Model 303
tercer trimestre
d'autoliquidació
d'IVA.

20 de gener:

Renda i societats
- Model 111 (quart
trimestre): retencions
i ingressos a compte
de rendiments del
treball i activitats
econòmiques..

IVA: Model 303
quart trimestre
d'autoliquidació d'IVA

1 de febrer:

IVA: Model 390.
Resum anual.

Renda i societats -
Model 190: resum
anual de retencions
i ingressos a compte
de l'IRPF sobre
rendiments del
treball i activitats
econòmiques.

28 de febrer:

Declaració
Informativa. Model
347 Declaració anual
d'operacions amb
terceres persones.

-Contacte amb les AMPA

La missió fonamental de FAPAES és donar suport a les AMPA federades. Resoldre dubtes, aportar-vos informacions importants, ajudar a gestionar problemes de la tasca diària de l'associació. A aquest objectiu ens enfoquem cada curs, amb tots els mitjans que tenim a la nostra disposició.

Per això volem recordar-vos que serem allà on ens necessiteu: podem resoldre dubtes telefònicament, si ho preferiu, però també per email, mitjançant la web o presencialment. Si preferiu el contacte personal, només heu de posar-vos en contacte amb a la federació i trobarem el moment per visitar-vos.

I recordeu que les jornades territorials que organitzem són un altre espai fantàstic per compartir, aprendre i trobar solucions. Aquest curs en farem diverses. Si voleu demanar-ne una a la vostra zona, feu-nos-ho saber!

fapaes.cat Ja tenim la nova web!



Més atractiva i més útil! Hi trobareu recursos per a AMPA i famílies, eines per a la gestió de l'AMPA, serveis i productes interessants, i una àrea privada, que estarà operativa d'aquí a poc temps. La web serà, ara més que mai, un espai d'informació per a totes les AMPA de la federació.

Us agrada? Feu-nos totes les aportacions que vulgueu. És la vostra web!



Pere Vergés, 1 8è 14a
08020 Barcelona
Telf: 93 278 21 43
Fax: 93 278 12 97
a/e: fapaes@fapaes.net
www.fapaes.net

a/e de l'Àrea de Formació:
formacio@fapaes.net

a/e de l'Àrea Jurídica:
fapaes@fapaes.net